

Lábatlani Zengő Óvoda és Bölcsőde  
Székhely: Lábatlan, Piszkei ltp. 10.  
Telephely: Lábatlan, Óvoda utca 33.  
email.: [zengolabatlan@gmail.com](mailto:zengolabatlan@gmail.com)  
[micimackolabatlan@gmail.com](mailto:micimackolabatlan@gmail.com)



## HÁZIREND

Készítette: Mészáros Erzsébet  
főigazgató

Hatályos: 2024. szeptember 1. napjától

## Tartalomjegyzék

|                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. A HÁZIREND jogszabályi alapja:.....                                                                    | 5  |
| 1.1. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai .....                                                    | 5  |
| 2. Általános információk az intézményről.....                                                             | 6  |
| 2.1. Az intézmény neve, címe, telefonszáma, e-mail címe .....                                             | 6  |
| 2.2. Az óvoda gyermekorvosának neve.....                                                                  | 6  |
| 2.3. Az óvoda védőnőjének neve .....                                                                      | 6  |
| 3. Az intézmény nevelési évének rendje, nyitva tartása .....                                              | 7  |
| 3.1. Évközi zárva tartás.....                                                                             | 7  |
| 3.2. Nevelés nélküli munkanap .....                                                                       | 7  |
| 4. Az óvodai ellátás általános szabályai .....                                                            | 9  |
| 4.1. Az óvodát igénybe veheti a gyermek: .....                                                            | 9  |
| 4.2. Az óvodai ellátás igénybevételeének lehetősége, az óvodai felvétel és átvétel eljárásrendje.....     | 9  |
| 4.3. A felvétel alapelvei .....                                                                           | 10 |
| 4.4. Az óvodába .....                                                                                     | 11 |
| 5. Gyermek az óvodában, védő-óvó előírások .....                                                          | 12 |
| 5.1. A gyermek joga, hogy: .....                                                                          | 12 |
| 5.2. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje .....                                                  | 12 |
| 5.3. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok.....                                               | 13 |
| 5.4. A gyermek otthonról hozott tárgyainak, játékainak szabályozása, gyermek munkájának megbecsülése..... | 14 |
| 5.5. Élelmezésbiztonsági előírások.....                                                                   | 14 |
| 5.6. A gyermek ruházata az óvodában .....                                                                 | 15 |
| 5.7. Baleset megelőzése .....                                                                             | 15 |
| 5.8. Gyermekek fotózása .....                                                                             | 17 |
| 6. A gyermekek étkeztetése az óvodában.....                                                               | 17 |
| 6.1. Az étkezési térítési díjak befizetésének rendje: .....                                               | 17 |
| 6.2. Hiányzás/érkezés bejelentése .....                                                                   | 18 |
| 6.3. Kedvezményes (ingyenes) étkezés illeti meg .....                                                     | 18 |
| 7. A gyermek távolmaradásával kapcsolatos szabályok.....                                                  | 19 |
| 8. Szülők az óvodában .....                                                                               | 20 |
| 8.1. A szülő joga, <b>hogy</b> : .....                                                                    | 20 |
| 8.2. A szülő kötelessége, <b>hogy</b> .....                                                               | 20 |
| 8.3. Szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása:.....                                                | 20 |
| 8.4. Az óvodapedagógus kötelessége.....                                                                   | 21 |

|                                                                              |                                        |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Az óvoda dolgozóinak kötelessége.....                                        | 21                                     |
| 8. 5. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel .....          | 21                                     |
| 8.6. Panaszkezelés rendje: .....                                             | 22                                     |
| 9. Pedagógiai munka az óvodában .....                                        | 23                                     |
| 9. 1 Pedagógiai programunk célkitűzése: .....                                | 23                                     |
| 9. 2. Nevelési alapelvünk:.....                                              | 23                                     |
| 9. 3. Gyermekek értékelésének rendje .....                                   | 23                                     |
| 9.3.1. Gyermekek jutalmazásának elvei és formái .....                        | 24                                     |
| 9.3.2. A fegyelmező intézkedések .....                                       | 24                                     |
| 9. 4. Beiskolázás feladatai .....                                            | 24                                     |
| 10. Gyermekvédelem az óvodában .....                                         | 25                                     |
| 11. Egyéb, az intézmény biztonságát és tisztaságát garantáló szabályok ..... | 25                                     |
| 12. Reklámtevékenység az óvodában .....                                      | 26                                     |
| LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK, ÉRVÉNYESSEGI RENDELKEZÉSEK .....                       | 27                                     |
| NYILATKOZATOK.....                                                           | <b>Hiba! A könyvjelző nem létezik.</b> |
| Melléklet.....                                                               | 28                                     |
| 1. Diabéteszes gyermekkel kapcsolatos eljárásrend .....                      | 28                                     |
| 2. Egészségügyi eljárások allergiás reakciót mutató gyermekek esetében.....  | 30                                     |

## HÁZIREND

Kedves Szülők!

Szeretettel köszöntöm Önöket a Lábatlani Zengő Óvoda és Bölcsőde intézményben. Az óvoda és a család együttműködése, a derűs, nyugodt óvodai légkör biztosítása, az óvodai nevelés feladatainak zavartalan ellátása érdekében szükséges e házirend betartása.

Az elkövetkező években a kölcsönös bizalomra építve, partnerként kívánunk együttműködni gyermeke nevelésében.

Kérem, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák el és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

**HÁZIREND célja:** hogy az óvodába járó gyermekek nyugodt biztonságos körülmények között, életkori sajátosságaikhoz igazodó, sajátos nevelési igénynek megfelelő életrend szerint nevelkedhessenek. Az óvoda házirendje a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket állapítja meg.

**A HÁZIREND hatálya:** az intézménybe érkezéstől, annak egész területére érvényes, továbbá kiterjed az óvodán kívüli programokra, közlekedésre. A házirend személyi hatálya vonatkozik az intézménybe járó gyermekekre, a szülőkre, az intézmény valamennyi alkalmazottjára, a gyermekek törvényes képviselőire és az intézményben tartózkodókra.

**A HÁZIREND nyilvánossága:** minden nevelési év első szülői értekezletén a házirend fő tartalmi elemeiről tájékoztatót kapnak a szülők. A szülők fogadóórák alkalmával az óvodapedagógustól és a főigazgatótól kérhetnek tájékoztatást a házirenddel kapcsolatosan.

A házirend megtekinthető:

- a labatlan.hu oldalon
- az óvoda épületeiben, a faliújságra kihelyezve

## 1. A HÁZIREND jogszabályi alapja:

- Az Óvodai Nevelés Alapprogramja
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény és módosításai (továbbiakban: Nkt.)
- 363/2012. XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23) Kormányrendelet;
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.)
- A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásokról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247.§;
- A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 15.§;
- Az egészségügyről szóló 1977. évi CLIV. törvény 73§ (2).

### 1.1. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

Az óvoda a gyermekek hároméves korától a tankötelezettség eléréséig nevelő intézmény. A gyermekek nevelése a teljes életet magába foglaló foglalkozások keretében folyik.

Hangsúlyozzuk a családi nevelés elsődlegességét, melynek kiegészítője az óvoda. A gyermekek egészséges pszichés fejlődése érdekében javasoljuk, hogy gyermekük napi 10 óránál többet ne töltsön az óvodában.

Nevelésünk során fontosnak tartjuk a hagyományos értékek ápolását, a családdal való szoros együttműködést, melynek alapja a kölcsönös, bizalmon alapuló, folyamatos információcsere.

## 2. Általános információk az intézményről

### 2.1. Az intézmény neve, címe, telefonszáma, e-mail címe:

Lábatlani Zengő Óvoda és Bölcsőde  
2541 Lábatlan, Piszkei ltp. 10.  
Tel. 33/503-830  
E-mail: [zengolabatlan@gmail.com](mailto:zengolabatlan@gmail.com)  
Intézmény OM azonosítója: 031750  
Intézmény fenntartója: Lábatlan Város Önkormányzata

*Főigazgató neve:* Mészáros Erzsébet

Az főigazgató fogadóórája: minden hónap első keddjén 13<sup>00</sup> órától 16<sup>00</sup> óráig, előzetes telefonos időpont egyeztetés alapján.

*Főigazgató- helyettes neve:*

*Kovács-Kishonti Mónika (Piszkei ltp. 10.)  
Speier Ernőné (Óvoda utca 33.)*

*Intézmény telephelye, címe:*

Lábatlani Zengő Óvoda és Bölcsőde  
Óvoda utca 33. szám alatti Telephelye  
2541 Lábatlan, Óvoda u. 3.  
Tel.33/503-910  
E-mail: [micimackolabatlan@gmail.com](mailto:micimackolabatlan@gmail.com)

### 2.2. Az óvoda gyermekorvosának neve: Dr. Kniebeiszer Anna

Telefonszáma: 33/517-560

### 2.3. Az óvoda védőnőjének neve: Varga-Víg Csilla

Telefonszáma: +36-30/7195396

Jurásekné Rozmán Eszter

Telefonszáma: +36-70/5700915

### 3. Az intézmény nevelési évének rendje, nyitva tartása

Az óvodai nevelési év szeptember 1. napjától, a következő év augusztus 31. napjáig tart.

Az óvoda június 12. napja és augusztus 31. napja között nyári napirend szerint, összevont csoportokkal működik.

Az óvoda nyitva tartása hétfőtől péntekig:

Piszkei ltp. 10.: 5<sup>30</sup> órától 16<sup>30</sup> óráig tart nyitva

Óvoda utca : 5<sup>30</sup> órától 16<sup>00</sup> óráig tart nyitva

Reggel 5<sup>30</sup>-7<sup>30</sup> óráig egy csoportban gyülekeznek a gyermekek.

Délután a Piszkei ltp. épületében 15<sup>00</sup>-16<sup>30</sup> óráig,

az Óvoda utcai épületben: délután 15<sup>00</sup>- 16<sup>00</sup> óráig összevont csoport működik a kijelölt teremben.

Az ünnepek miatti, munkarendben bekövetkezett változásokról időben értesítést kapnak a szülők.

Ajánlott érkezési idő az óvodába: 5<sup>30</sup>- 8<sup>00</sup>

Kérjük, hogy gyermeküket csak indokolt esetben hozzák az ajánlott érkezési időtől eltérően.

Az óvodák bejárati ajtaja reggel 8<sup>30</sup> óra és 11<sup>30</sup> óra között, délután 12<sup>30</sup> és 14<sup>15</sup> óra között a gyermekek biztonsága, valamint az értékek megóvása érdekében zárva van. Ez idő alatt csengetésre nyitunk ajtót. A félnapos, óvodában nem étkező gyermekek hazavitele a nevelőmunka zavartalanságának biztosítása érdekében 11<sup>30</sup> órakor javasolt.

#### 3.1. Évközi zárva tartás

Az óvodák a nyári időszakban négy hétig zárva tartanak, melynek pontos időpontjáról a fenntartó jóváhagyásával minden évben február 15-ig értesítést kapnak a szülők. A nyári zárás ideje alatt a szülő kérelmére a városban működő ügyeletes óvodák fogadják a gyermekeket.

Télen, karácsony és újév közötti időszakban zárva tartanak az óvodák (előzetes szülői felmérés alapján). Igény esetén ügyeletes óvoda fogadja a gyermekeket.

#### 3.2. Nevelés nélküli munkanap

Az intézményben maximum 5 (öt) nevelés nélküli munkanap tartható, melynek időpontjáról a zárva tartást megelőzően legalább 7 nappal tájékoztatjuk a szülőket. Igény esetén a nevelés nélküli napokon ügyeletes óvoda biztosítja az ellátást igénylő gyermekek elhelyezését.

Az étkezés és az ügyelet megszervezése céljából igényfelmérés történik.

Nevelés nélküli munkanapokat nevelési értekezletekre, szakmai- és egyéb szervezeti továbbképzésekre fordítjuk.

Ezek helyszíne nem minden esetben az óvoda.

Tájékoztatás

Módja: írásos hirdetés, ellátás igénylésének írásos felmérése, valamint az óvodapedagógus szóbeli tájékoztatása.

## 4. Az óvodalátogatás általános szabályai

### 4.1. Az óvodát igénybe veheti a gyermek:

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség megkezdéséig, legfeljebb 8 éves korig nevelő intézmény.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 8.§. (2.) bekezdése szerint minden gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig betölti a 3. életévét, a nevelési év kezdőnapjától (minden év szeptember 1-től) legalább napi négyórás óvodai nevelésre kötelezett.
- A közoktatási intézmény működési köre: Lábatlan Város közigazgatási területe. A közigazgatási területen kívülről érkező gyermekek felvételéről, szabad férőhely esetén a főigazgató dönt.
- Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező hároméves, vagy annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.
- Üres férőhely esetén az óvodai felvételre az év során is lehetőség van.

### 4.2. Az óvodai ellátás igénybevételének lehetősége, az óvodai felvétel és átvétel eljárásrendje:

Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre.

- A 20/2012-es EMMI rendelet értelmében az óvodai beiratkozásra minden évben április 20. és május 20. között kerül sor. A pontos dátumot a fenntartó hagyja jóvá.
- A szülő köteles beíratni – az adott év augusztus 31-ig a harmadik életévét betöltő gyermekét az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.
- A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Az óvoda házirendje az egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti, így a beiratkozó új óvodások nevelési év elején történő óvodakezdését is.
- A hároméves kortól kötelező óvoda látogatás alól, indokolt esetben, szülői kérelemre Nkt. 8.§ (2) alapján a „tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a Kormány rendeletében kijelölt szerv felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja”.

- Az óvodai jelentkezés elbírálásánál figyelembe vesszük, hogy a gyermek a működési körzetünkben lakik-e, van-e már óvodánkba járó testvére, Lábatlani dolgozó szülő gyermeke-e?
- A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentett, három éves kort betöltött, valamint az Nkt. 8.§ (1) bekezdése szerint harmadik életévét be nem töltött gyermek szülője a nevelési év közben kérheti felvételét az óvoda vezetőjénél, annak érdekében, hogy a gyermek részt vehessen az óvodai foglalkozásokon.
- A Kormány által kihirdetett országos vészhelyzetben (pl. a Koronavírus járvány miatt) az óvodai beíratás kapcsán elsősorban a telekommunikációs eszközök segítségével (telefon, internet) tájékozódhat a szülő az óvoda beíratkozási rendjéről, illetve egyeztet az óvodával, annak fenntartójával, hogy a gyermek beíratkozása személyes találkozás nélkül milyen formában tehető meg.
- A főigazgató az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését, illetve a kérelem elutasítására vonatkozó határozatát írásban közli a szülővel.
- Amennyiben a szülő nem íratja be gyermekét az óvodába, és felmentéssel sem rendelkezik, szabálysértést követ el.
- Az Alapító Okiratban meghatározottak szerint kerülhet sor sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek felvételére.
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról – a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett – az főigazgató dönt.

#### 4.3. A felvétel alapelvei

Óvodai beíratás a felvételi és előjegyzési naplóba a fenntartó által kijelölt beíratási időszakban az adott év májusának első hetén zajlik, illetve év közben is írátható be gyermek. A beíratást a főigazgató, illetve a főigazgató-helyettes végzi.

Az óvodai beíratkozáskor be kell mutatni:

- A gyermek születési anyakönyvi kivonatát
- A gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolványt,
- A gyermek TAJ kártyáját.

Emellett a szülők a beíratáshoz azonosításra alkalmas igazolványát, hozzák magukkal. A beíratkozást követően 30 napon belül a szülőt írásban értesítjük a felvételtől, melyről a főigazgató dönt.

Az új gyermekek fogadása szeptember 1-jétől folyamatosan történik. A beszoktatást az óvónők irányítják.

#### 4.4. Az óvodába járási kötelezettség

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie. A jegyző - a szülő kérelmére és a főigazgató, valamint a védőnő egyetértésével- a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

## 5. Gyermek az óvodában, védő-óvó előírások

### 5.1. A gyermek joga, hogy:

- az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben nevelkedjék, napirendjét életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás);
- személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák;
- személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát az óvoda tiszteletben tartsa. E jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;
- védelmet biztosítsanak számára a testi és lelki erőszakkal szemben;
- ne vessék alá testi fenyítésnek, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak;
- képességeinek, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön;
- állapotának, személyes adottságainak megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért;
- nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben részesüljön;
- fakultatív hit és vallásoktatásban vegyen részt (igény esetén);
- családja anyagi helyzetétől függően kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.

### 5. 2. A gyermekek érkezésének és távozásának rendje

Kérjük a szülőket, hogy gyermekeiket kísérjék be az óvodába és minden esetben személyesen adják át az óvodapedagógusnak vagy dajkának. Egyébként, ha a kisgyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvodapedagógus nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.

A gyermek elvitelekor minden esetben szólni kell a gyermek saját óvodapedagógusának vagy az ügyeletes óvodapedagógusnak.

Az óvodát csak az átadás pillanatától a gyermek elviteléig terheli a felelősség.

*Az óvodából való távozás kívánatos módja:*

- A gyermekek a játékokat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, a csoportban tartózkodó felnőttektől, ne várakoztassák meg szüleiket. Ne szaladgáljanak vissza a csoportba és az udvarra, mert az óvodapedagógus teljes figyelmére van szükség ahhoz, hogy a még óvodában lévő gyermekeket maradéktalanul elláthassa.
- A gyermeket a szülő csak saját felelősségére engedheti el egyedül az óvodába.
- Amennyiben a gyermek egyedül jár a szülő írásbeli nyilatkozatára van szükség. Az írásbeli nyilatkozatot a csoportos óvodapedagógusnak kell leadni. Meghatalmazást kell írni abban az esetben is, ha gyermeket nem a szülő, a törvényes képviselő vagy 12 éven aluli testvér viszi haza.
- Amennyiben az óvoda zárásáig nem érkeznek meg a gyermekért, a „zárós” óvodapedagógus megkísérli telefonon elérni a szülőt. Ha próbálkozása eredménytelen, hazaviheti otthonába a gyermeket, és a gyermek megtalálhatóságát az óvoda kapujára kifüggesztett papíron megjelöli (név, cím telefon).
- Elvált szülők esetében a gyermek elvitele a bírósági végzés szerint történik. Érvényes bírósági határozat hiányában a különváltan élő szülőnek nem tagadhatjuk meg a gyermek kiadását.
- Rendkívüli esetben a távozás és érkezés rendje változhat. Erről a szülők külön értesítést kapnak.

### 5.3. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat!
- a nevelési év alatt betegség esetén, orvosi igazolás bemutatása törvény által előírt szabály. Amennyiben nincs igazolás, az óvodapedagógus megtagadhatja a gyermek átvételét;
- az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is;
- beteg, gyógyszer, köhögés és lázcsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyermek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének

megőrzése érdekében nem lehetséges. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, orvosnak kell igazolnia;

- az óvodapedagógusok otthonról beküldött gyógyszert nem adhatnak be a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve lázgörcs, asztma, epilepszia, allergia, szívgyógyszer, cukorbetegség stb. az óvodapedagógussal történt egyeztetés alapján. Ezeket a gyógyszereket tilos a gyermek holmija közt elhelyezni. Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvodapedagógusok figyelmét arra, ha a gyermeke különleges betegségben szenved, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre stb. hajlamos.
- a szülő köteles megadni a napközben elérhető telefonszámát.
- fertőző betegséget (rubeola, bárányhimlő, skarlát, májgyulladás, tetű) haladéktalanul be kell jelenteni a csoportos óvodapedagógusnak. Az intézmény pedig a bejelentést követően jelez az Népegészségügy felé, és fertőtlenítő takarítást végez.

#### 5.4. A gyermek otthonról behozott tárgyainak, játékeinak szabályozása, gyermek munkájának megbecsülése

- A gyermeket a balesetvédelmi szabályok érvényesítése érdekében kérjük ékszerek (pl. nyaklánc, karkötő, gyűrű stb.) nélkül óvodába hozni.
- Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvodapedagógusokkal történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe. Otthoni játék behozatala csoportonkénti szabályozással történik.
- Az óvodába hozott, illetve hagyott értéktárgyakért (játékok, kerékpár, pénz), ékszerekért felelősséget nem vállalunk.
- A gyermekek az óvodába semmiféle testi épséget veszélyeztető tárgyat nem hozhatnak.
- A gyermekek munkáit becsülje meg a szülő, és gondoskodjon hazaviteléről!

#### 5.5. Élelmezésbiztonsági előírások

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról behozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, mások gyermekeinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos. Élelmiszer a gyermek öltözőpolicán nem tárolható.

A gyermekek születésnapját nevelési szempontból megünnepeljük. Az ünnepelt megkínálhatja csoporttársait. Kínálásra kizárólag üzletben vásárolt, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, érvényes szavatossági idővel rendelkező, felbontatlan száraz süteményt és zárt csomagolásban lévő italt fogad el az intézmény.

#### 5.6. A gyermek ruházata az óvodában

- legyen tiszta, ápoltság, jellemezze praktikusság, kényelem;
- ruházata, lábbeli, ágyneműje legyen jellel vagy monogrammal ellátott.
- legyen váltóruhája szobai és udvari. Praktikus az udvari játzóöltözék;
- öltözöskéretyében csere céljából (bepisítés vagy leöntés) mindig legyen pótruha (póló, bugyi zokni, nadrág);
- váltócipője szandál vagy zárt cipő legyen (papucs ne, mert balesetveszélyes, kényelmetlen, egészségtelen);
- a kötelező mozgás tevékenységhez legyen tornafelszerelése. Tornaszák tartalma: fehér póló, rövidnadrág, gumitalpú cipő (lehetőleg fehér talpú).

#### 5.7. Baleset megelőzése

A gyermekekkel az óvodai nevelési év kezdetén, valamint szükség szerint foglalkozás-, kirándulás stb. előtt életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően ismertetni kell a következő védő- óvó előírásokat:

| Veszélyforrás                   | Megelőzés                                                                              | Elvárt magatartásforma                                                                      |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Világító testek,<br>konnektorok | Rendszeres felülvizsgálat                                                              | A gyermek ne nyúljon hozzá                                                                  |
| Elektromos berendezés           | Rendszeres felülvizsgálat<br>csak óvodapedagógusi<br>felügyelet mellett<br>használható | A gyermek ne nyúljon hozzá                                                                  |
| Csúszós szőnyegek               | Szőnyegek rögzítése                                                                    | A teremben szaladgálni<br>csak az óvodapedagógus<br>által vezetett<br>foglalkozásokon lehet |
| Csúszós burkolat                | Felmosás után nem<br>tartózkodhat gyermek a<br>helységben                              | Ne menjen be a felmosott<br>helységbe                                                       |

|                                                     |                                                                                                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Hibás eszközök, apró tárgyak                        | Rendszeres felülvizsgálat, szükség esetén eltávolítás                                                                     | A gyermek is szóljon, ha ilyet tapasztal                                            |
| Éles vagy törékeny eszközök                         | Csak óvodapedagógus felügyelete mellett használható                                                                       | Ülve felügyelet mellett használják                                                  |
| Forró étel                                          | Tálalás csak megfelelő hőmérsékleten történhet                                                                            | Óvatos kóstolás                                                                     |
| Tisztítószer hatása                                 | Tisztítószer gyermekek előli elzárása, takarítás közben a gyermek ne tartózkodjon a helységben                            | Takarítás közben a gyermek ne menjen a helységbe                                    |
| Fertőzés                                            | Rendszeres fertőtlenítés                                                                                                  | Csak a saját holmijukat-, fésűjüket használják, alapos fertőtlenítőszeres kézmosás  |
| Leeső, elmozduló tárgyak,                           | Rendszeres felülvizsgálat, hatásos rögzítés<br>Berendezési tárgyakra, bútorzatra felmászni nem lehet                      | Óvodapedagógus felügyelete nélkül ne használja                                      |
| Nem megfelelő ruházat                               | Azokat a ruhadarabokat, eszközöket, melyek elakadhatnak, sérülést (fulladást, boka ficamot, stb.) okozhatnak, lecseréljük | Kérjük a gyermekeket, ha ilyet tapasztalnak, jelezzék                               |
| Egyedül maradt gyermek.                             | Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat.                                                        | Szóljon a gyermek, ha más helyiségbe kíván menni                                    |
| Balesetveszélyes tornaszerek                        | Rendszeres felülvizsgálat                                                                                                 | Csak az óvodapedagógus irányítása. mellett használhatók a tornaszerek               |
| Elesés kőburkolaton                                 | Felügyelet nélkül az óvoda helyiségeiben gyermek nem tartózkodhat                                                         | A folyosókon nem lehet szaladgálni                                                  |
| A gyermek felügyelet nélkül elhagyja az óvodát      | Bejárati ajtók és a kapuk zárva tartása, karbantartása                                                                    | Gyermekek ne nyúljon a zárakhoz, a gyermek felügyelet nélkül ne hagyja el az óvodát |
| Udvaron eldobott hulladék, leesett ágak, gomba stb. | Rendszeres felülvizsgálat (naponta), tisztán tartás                                                                       | A gyermek ne nyúljon ezekhez a tárgyakhoz,                                          |

|                         |                                                                                                                                                   |                                                                  |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|                         |                                                                                                                                                   | növényekhez, jelezze, ha<br>ilyesmit talál                       |
| Leesés magas tárgyairól | Szabályok betartása.<br>Óvodapedagógusi<br>felügyelet, ütéscsillapító<br>aljzat biztosítása                                                       | Figyelem felhívása<br>kapaszkodásra, szabályok<br>betartása      |
| Utcai közlekedés        | Megfelelő számú kísérő<br>(10gyermekenként 1<br>felnőtt), páros sorok,<br>életkornak megfelelő<br>távolságok, útvonalak<br>helyszínek biztosítása | Tartsák be az<br>óvodapedagógus által<br>ismertetett szabályokat |

## 5. 8. Gyermek fotózása

Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes írásbeli hozzájárulásával lehetséges.

## 6. A gyermekek étkeztetése az óvodában

A szülő gyermeke étkezéséért térítési díjat fizet. A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg.

A gyermekek napi háromszori étkezésének megszervezéséről az intézmény fenntartója gondoskodik.

Tej-, tojás-, lisztérzékenység esetén az eltérő étkezés megrendelhető.

Bármely étellel szembeni érzékenység esetén orvosi szakvélemény bemutatása szükséges.

### 6. 1. Az étkezési térítési díjak befizetésének rendje:

A térítési díjak befizetésének idejét és módját mindenkor a fenntartó határozza meg.

Amikor a gyermek beteg vagy egyéb ok miatt hiányzik a szülőnek abban az esetben is gondoskodnia kell a térítési díj megfelelő időben történő befizetéséről.

Kérjük a térítési díjak pontos, határidőre történő befizetését!

## 6. 2. Hiányzás/érkezés bejelentése

A távolmaradást és érkezést az étel megrendelése és lemondása miatt előző nap reggel 9 óráig kell megtenni a fenntartó felé.

Hiányzás után csak akkor tudunk a gyermeknek étkezést biztosítani, ha előző napon 9<sup>00</sup> óráig az étkezési igényt a szülő bejelenti.

## 6.3. Kedvezményes (ingyenes) étkezés illeti meg

- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő a tartósan beteg gyermeket nevelő
- a három vagy több gyermeket nevelő családokat
- akinek a családjában olyan gyermek van, aki tartósan beteg vagy fogyatékkal él.
- akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nettó minimálbér 130 százalékát.

A térítési díjkedvezmény megállapítására a mindenkor hatályban lévő jogszabályok az irányadók.

A kedvezményes étkezés az igazolások bemutatása, nyilatkozatok megtétele ellenében biztosított.

Az önkormányzat által biztosított szociális kedvezményt az Önkormányzat Szociális Irodáján kell igényelni.

## 7. A gyermek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

A nevelési év szorgalmi időszakában szeptember 1. napjától május 31. napjáig lehetősége van a szülőnek 15 nap hiányzás igazolására.

A hiányzás bejelentése írásban az erre a célra rendszeresített formanyomtatványon vagy betegség esetén, telefonon történik.

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolni kell. A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha

- a szülő előzetesen írásban bejelentette az óvodapedagógusnak, hogy gyermekét nem viszi óvodába,
- a gyermek beteg volt és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni,
- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

### **Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.**

Ha a gyermek az óvodai nevelésben úgy vesz részt, hogy 3 életévét augusztus 31-éig betöltötte és egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője, a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban – óvodás gyermek esetében értesíti az annak tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz nevelési napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

Amennyiben öt napnál hosszabb ideig a szülő (üdülés, külföldön való tartózkodás miatt) nem kívánja az óvodát igénybe venni az intézmény vezetőjétől írásban, engedélyt kell kérni.

## 8. Szülők az óvodában

### 8.1. A szülő joga, *hogy*:

- megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról;
- gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon;
- véleményt mondjon, illetve javaslatot tegyen az intézmény működésével kapcsolatban;
- szabadon óvodát válasszon.

### 8.2. A szülő kötelessége, *hogy*

- gondoskodjon gyermeke testi-, érzelmi-, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről;
- biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását harmadik év betöltését követően;
- kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását;
- rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg;
- segítse gyermekét az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátításában;
- tartsa tiszteltben az óvoda pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint a nevelői-oktatói munkát segítő a gyerekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak. Az étkezési térítési díjat időben befizesse.

### 8. 3. Szülőkkel való közös nevelési elvek kialakítása:

- az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, fejezzék ki gondolataikat, legyenek képesek alkalmazkodni;

- az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket-, értékrendet erősítsék gyermekeikben;
- ne tegyenek a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az óvodában dolgozó felnőttekre;
- ne biztassák gyermeküket verekedésre, még akkor sem, ha előző nap esetleg sérelem érte gyermekét.
- Kérjük, hogy a Zengő Óvodás kisgyermek viselkedéskultúrájában leírtak szellemében neveljék gyermekeiket a helyes viselkedésre.

#### 8.4. Az óvodapedagógus kötelessége

- A beteg gyermek átvételének megtagadása.
- Gyermekbaleset esetén a gyermek ellátása, a főigazgató, valamint a szülő értesítése.
- A baleset súlyosságától függően orvosi ellátásról való gondoskodás.
- Baleseti jegyzőkönyv felvétele.
- A rendkívüli eseményre vonatkozó ismeretek, szabályok elsajátíttatása.

#### Az óvoda dolgozóinak kötelessége

- hogy a gyermek emberi méltóságát és személyiségét tiszteletben tartsák;
- biztosítsák, hogy a gyermeket hátrányos megkülönböztetés ne érje.

#### 8. 5. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel

A szülőknek lehetőségük van rá – és igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást.

Annak érdekében, hogy a gyerekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi, valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre. Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, illetve a főigazgatót, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.

Az együttműködésre alkalmas fórumok:

- ✓ szülői értekezletek évente 2 alkalommal
  - ✓ nyílt napok, közös rendezvények
  - ✓ fogadóóra (vezetői)
  - ✓ beszélgető percek (óvodapedagógus- szülő)
  - ✓ családlátogatások
  - ✓ az óvodapedagógussal napi rövid, esetenkénti megbeszélések
  - ✓ családi délután
- 
- Az óvodapedagógusok a nevelési év folyamán a szülői értekezleten kívül havonta alkalommal tartanak fogadóórát. Időpontjáról az első szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket.
  - Az óvodapedagógussal való találkozásra – előzetes egyeztetés alapján- a fogadóórán kívül is sor kerülhet.
  - Kérjük a szülőket, hogy a csoportban lévő óvodapedagógus napi munkáját – a gyermekek érdekében- hosszabb beszélgetéssel ne zavarják, mert balesetet idézhet elő, zavarhatja a nevelés folyamatát.
  - Kérjük a szülőket, hogy mobiltelefonálással ne zavarják a pedagógusok nevelőmunkáját. A gyermekek között, a csoportszobában mobiltelefont használni nem lehet.
  - Gyermeük fejlődéséről, személyiségéről tájékoztatást csak a gyermek saját óvodapedagógusa adhat.
  - Az óvodai ünnepélyekre, kirándulásokra az óvodai csoport terve alapján kerül sor.
  - Időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.
  - Kérjük, óvja és becsültesse meg gyermekével az óvoda tulajdonát képező eszközöket, tárgyakat.
  - Ügyeljenek a tisztaságra, és cselekvően támogassák az óvodát a nevelési célok, feladatok ellátásában.
  - A szülő telefonszámát, annak változásait köteles bejelenteni a csoportos óvodapedagógusnak.

#### 8.6. Panaszkezelés rendje:

- a szülő bármilyen jellegű panaszával első fokon gyermeke óvodapedagógusaihoz fordulhat;
- amennyiben problémáját nem sikerült rendezni, megoldani, akkor az óvoda vezetőjéhez fordulhat, aki a beérkező panaszt, észrevételt dokumentálja, és azt az érintettek bevonásával kivizsgálja. A szóbeli panaszra szóban, az írásbeli panaszra írásban visszajelez, aminek határideje 15 munkanap, kivéve az azonnali intézkedést igénylő

panaszt. Az intézményen belül lehetőség szerint megoldást kell találni a szülői panaszra. Elégedetlen panaszkezelés esetén a szülőnek jogában áll ügyét tovább vinni az intézményt fenntartó Lábatlan Város Önkormányzatához, aki kivizsgálást rendelhet el.

## 9. Pedagógiai munka az óvodában

Pedagógiai munka az óvodában a Lábatlani Zengő Óvoda és Bölcsőde Helyi Pedagógiai Programjában meghatározottak szerint folyik.

### 9. 1 Pedagógiai programunk célkitűzése:

- sokoldalú, egészséges, harmonikus személyiség fejlesztése;
- az érzelmi biztonság burokrendszerében a gyermek testi-, értelmi-, érzelmi és közösségi fejlődésének elősegítése;
- a gyermekek kreativitásának fejlesztése;
- sokszínű, élményekben gazdag óvodai élet megteremtése;
- a sikeres iskolai beilleszkedéshez szükséges érettség kialakítása.

### 9. 2. Nevelési alapelvünk:

- a gyermek személyiségének tisztelete, szeretete, elfogadása és megbecsülése;
- gyermekközpontú óvodai élet biztosítása, otthonos légkör megteremtése;
- családdal őszinte partneri együttműködés a gyermek harmonikus fejlesztése érdekében;
- családsegítés, szociális munka a gyermekvédelem jelzőrendszereként;
- a gyermek tevékenységek általi fejlesztése;
- a gyermek differenciált fejlesztése egyéni képességek figyelembevételével.

### 9. 3. Gyermekek értékelésének rendje

Az óvodai programban rögzítettük a gyermekekre vonatkozó tervezés szabályait. Az óvodapedagógusok csoportnaplóban, az óvodai Kréta rendszerben rögzítik napi-, heti-, havi tervezésüket.

A gyermekekről fejlődési lapot készítenek, amelyben éves szinten 2 alkalommal rögzítik a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét. Az óvodapedagógusok rögzítik továbbá gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.

Az egyéni differenciált fejlesztést és a csoport további fejlesztésének irányát az óvodapedagógusi megfigyelések és annak eredményei határozzák meg.

#### 9.3.1. Gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Az értékelés fontos közösségalkító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái: Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

#### 9.3.2. A fegyelmező intézkedések

Az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható. Fegyelmezés mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást, cselekedetet ítéljük el és nem a gyermeket.

### 9. 4. Beiskolázás feladatai

Tankötelessé válik az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig 6. életévét betölti, ha elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkésőbb az azt követő évben.

A tankötelezettség kezdetéről a főigazgató, problémás esetekben az óvodapedagógus vagy a kezdeményezésére a Szakértői Bizottság dönt.

Kérdéses esetben kérni kell a Pedagógiai Szakszolgálat vizsgálatát, mely kérelmet 2 példányban a szülővel ismertetni és aláírni kell. Ebben az esetben az óvodai szakvéleményhez csatolni kell a Pedagógiai Szakszolgálat írásbeli véleményét. A szülői döntés alapján azon gyerekek

esetében, akik adott év augusztus 31-ig töltik be 6. életévüket, kérelmet kell az óvoda vezetője felé benyújtani a további óvodai nevelés biztosítására.

Szülők részére tájékoztató megbeszélés iskolaérettség és tankötelezettség témakörben.

Szükség esetén iskolaérettségi vizsgálatot kezdeményezünk a KEVM Pedagógiai Szakszolgálatnál vagy a Tanulási Képességet vizsgáló Bizottságnál. Óvodai szakvélemény kiállítása.

## 10. Gyermekvédelem az óvodában

- Gyermekvédelmi felelős nyilvántartást vezet az intézményben lévő hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzetű gyermekekről.
- A gyermek anyagi veszélyeztetettsége esetén rendszeres vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezi.
- Gyermekbántalmazás vélelme esetén értesítjük a Kuckó Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatot és a jegyzőt.
- Gyermekvédelmi felelős kapcsolatot tart a szülőkkel. Szükség esetén tájékoztatást ad arról, milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel.

## 11. Egyéb, az intézmény biztonságát és tisztaságát garantáló szabályok

- Érkezéskor és távozáskor kérjük az óvoda kapuját és bejáratí ajtáját becsukni, valamint a biztonsági zárat a kapura rábillenteni, a gyermekeknek nem elérhetővé tenni.
- Az udvarról való távozást mindenkor jelezzék az udvaron tartózkodó óvodapedagógusnak.
- Az óvodából való távozás után gyermekeik csak szülői felügyelettel jöhetnek vissza az óvodába.
- Az óvodás gyermek ágyneműjének mosása a szülő feladata. Az ágyneműt hetente kérjük hazavinni tisztítás céljából.

- Az óvoda egész területén tilos (helyiségeiben, udvarán és a kaputól 5 méter távolságban) a dohányzás és a szeszesital fogyasztás!

## 12. Reklámtévékenység az óvodában

A nevelési-oktatási intézmény kizárólagosan azon a területen folytathat reklámtévékenységet, amelyet a nemzeti köznevelésről szóló törvény lehetővé tesz. A reklámtévékenység engedélyezett területei:

- Ha reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, ill. kulturális tevékenységgel függ össze;
- Lábatlani iskolák, társintézmények, művelődési intézmények hirdetményei;
- Előzetes egyeztetés után a főigazgató engedélye után az óvodai gyermeköltözőkben, hirdetőtáblán kerülhetnek elhelyezésre.

Lábatlan, 2024. augusztus 31.

Mészáros Erzsébet  
főigazgató

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK, ÉRVÉNYESSÉGI RENDELKEZÉSEK

A fenti – módosításokkal egybeszerkesztett házirendet az óvoda vezetőjének előterjesztése alapján a Lábatlani Zengő Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete 2024. augusztus 30-án megtartott határozatképes nevelőtestületi értekezletén 100 % -os szavazataránnyal elfogadta.

E házirend hatályos: 2024. szeptember 1. napjától

Ezzel egyidejűleg hatályát veszti a 2022. augusztus 29-én. a nevelőtestület által jóváhagyott házirend.

Lábatlan, 2024. augusztus 31.

.....  
Mészáros Erzsébet  
főigazgató

## Melléklet

### 1. Diabéteszes gyermekkel kapcsolatos eljárásrend

Ha a diabéteszes gyermek rosszul érzi magát, vércukormérés során megtudjuk, hogy a rosszullét összefüggésben van-e a vércukor értékével.

**Alacsony vércukorszint (hypoglikémia) – 4 mmol/l alatti érték**

Tünetek: sápadtság, remegés, hideg verejték, éhségérzet, fáradtság, koncentráció képesség csökkenés, zavart viselkedés.

*Mit tegyünk?*

- 0.3 g/testsúly kg gyorsan felszívódó szénhidrát (kb. 2 szem szőlőcukor vagy 0.5 dl 100% gyümölcslé) elfogyasztása.
- Amennyiben nincs étkezés az elkövetkezendő 1/2-1 órán belül, akkor szükséges 10-15 g lassan felszívódó szénhidrát is (pl. 1 korpovit keksz).
- A vércukorszintet 15 perc múlva ellenőrizni kell, elégtelen vércukor emelkedés esetén a szénhidrátbevitelt ismételni kell.

*Mit NE tegyünk?*

- ne hagyjuk magára a gyereket
- súlyos esetben hallucináció, epilepszia jellegű izomgörcsök és végül eszméletvesztés léphet fel. Ha a gyerek nem tud nyelni, etetni-itatni TILOS!

**Súlyos, eszméletvesztéssel járó hypoglikémia**

Tünetek: a gyermek összeesik, nem reagál vagy/és epilepszia jellegű rohama van.

*Mit tegyünk?*

- az életmentő Glucagon injekciót beadása izomba, 25 kg alatti testsúlyú gyermeknél fél adagot (0.5 mg), 25 kg feletti testsúlyú gyermeknél teljes adagot (1 mg), amint a gyermek ismét eszméleténél van és nyelni tud, 1 dl 100% gyümölcslével megitatni, majd keksszel megejtetni.
- közben a többi gyermek elszeparálása egy másik óvodapedagógus segítségével
- mentő hívása
- szülők értesítése

*Mit NE tegyünk?*

- nyelni már nem tudó gyermeknek TILOS ételt, italt adni
- epilepsziás jellegű roham esetén TILOS a gyermeket lefogni. Stabil oldalfekvésbe kell helyezni, a közelben lévő tárgytól elszeparálni, fejét puha anyagra kell helyezni.

**Magas vércukorszint (hyperglykémia) – 10 mmol/l feletti érték**

**Tünetek:** sok folyadék ivása, gyakori vizelés, fáradtság, bágyadtság.

Tartósan magas vércukorszint esetén hányás, gyomorfájdalom, körömlakk-lemosóhoz hasonló acetonos lehelet, légszomj léphet fel, majd súlyos esetben eszméletvesztés. Inszulinpumpás gyermeknél a korrekcióra nem reagáló magas vércukor kanül hibára utal. Ilyenkor gyors kanül cserére van szükség. Ha ez nem kivitelezhető, akkor pennel (inzulin adagoló toll), szülővel egyeztetett mennyiségű (általában 1-2 egységnyi) inzulint beadni.

#### *Mit tegyünk?*

- Vércukormérést követően bő folyadékbevitel biztosítása
- Szülőkkel való egyeztetés
- Szükség esetén korrekció (plusz inzulin) adása.

#### *Mit NE tegyünk?*

- Ne adjunk szénhidrát tartalmú ételt/italt.

#### *A diabéteszes gyermek hány*

- veszélyes állapot! a szülőket azonnal értesíteni kell
- hányás után a gyermek kórházi ellátásra szorul
- ha a szülők nem érhetők el, mentő hívása - közben a gyermeket kis mennyiségekben, hűtött 100% almalével kínálgatni.

#### *A diabéteszes gyermeket gondozó pedagógus kijelölt feladatai:*

- a diabéteszes gyermekkel empatikus, bizalmi kapcsolat kialakítása
- a diabéteszes gyermek óvodapedagógusaival folyamatos kapcsolattartás, együttműködés
- a vércukorszint szükség szerinti mérése
- a szülőkkel folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés
- szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadása
- az étkezési időpontok betartása, a megfelelő szénhidrát bevitelének ellenőrzése
- hypoglikémia (alacsony vércukor) esetén gyors felszívódású szénhidrát bevitel
- alacsony vércukor esetén a diabéteszes gyermek mellett maradni, míg az érték rendeződik, normál tartományba kerül.

#### *Sikerkritériumok:*

- a gyermekvédelmi munkát a folyamatosság, a humánus, segítőkészség, a megértés és a támaszkodás jellemzi
- rendszeres kapcsolattartás a szülőkkel és a családokkal
- gyermeki és szülői jogok ismertetése a tanév első szülői értekezletén minden csoportban
- az óvodapedagógusok esélyegyenlőséggel, esélyteremtéssel kapcsolatos empatikus képességeinek erősítése
- szülői értekezletek, nyílt napok, nyitott óvoda, óvodai rendezvények A diabéteszes gyermekek gondozását végző szakemberek és a családokat összefogó alapítványok könyvekkel, kiadványokkal segítik a pedagógusok munkáját, a diabéteszes gyermekek ellátását.

## 2. Egészségügyi eljárások allergiás reakciót mutató gyermekek esetében



# ANAPHYLAXIA ELLÁTÁSI TERV

Az adrenalin injekció használatánál az eszköz alkalmazási előirata az iránymutató.

## ENYHE, MÉRSÉKELT ALLERGIÁS REAKCIÓK

### TÜNETEK



AJAK, ARC ÉS SZEM DUZZANAT (VIZENYŐ)



CSALÁNKIÜTÉSEK, FOLTOK



AJAK, SZÁJPAD BIZSERGÉS



NEM ISMÉTLŐDŐ HASI FÁJDALOM, HÁNYÁS

### TEENDŐK

- Rovarcípés allergia esetén el kell távolítani a fullánkot
- Maradj a beteggel! Hívj segítséget! Helyezd készenlétbe az adrenalin önbeltető injekciót!
- Hívd a családot vagy a megadott sürgősségi kapcsolatot!

Az enyhe vagy mérsékelt allergiás reakció (a csalánkiütés vagy vizenyős duzzanat) nem mindig előzi meg a súlyos allergiás reakciót (anaphylaxia)

## ANAPHYLAXIA (SÚLYOS ALLERGIÁS REAKCIÓ)

### FIGYELD AZ ALÁBBI TÜNETEK BÁRMELYIKÉNEK A MEGJELENÉSÉT



NEHEZÍTETT VAGY HANGOS (SÍPOLÓ) LÉGZÉS



NYELV DUZZANAT



GOMBÓC ÉRZÉS A TOROKBAN



FULLADÁS VAGY NEM MÚLÓ KÖHÖGÉS



NEHEZÍTETT BESZÉD VAGY REKEDTES HANG



ÁLLANDÓSULÓ SZÉDÜLÉS VAGY ÁJULÁS



SZÜRKE ÉS ERNYEDT (TÓNUSZTALAN) (CSECSEMŐK FIATAL GYERMEKEK)



ISMÉTLŐDŐ VAGY ERŐSÖDŐ HASI FÁJDALOM, HÁNYÁS

Adrenalin injection dózisa:

- 150 mcg ha a gyermek 7,5-30 kg
- 300 mcg ha a gyermek 30 kg feletti és felnőtteknél

### TEENDŐK

#### 1. FEKTESD LE A BETEGET - NE ENGEDD HOGY ÁLLJON VAGY SÉTÁLJON

- Ha eszméletlen vagy terhes akkor stabil oldalfekvés pozíciójába kell helyezni
- Amennyiben neheztett légzése van nyújtott lábbal ültethető



#### 2. ADD BE AZ ADRENALIN INJEKCIÓT - az eszköz használati utasításának megfelelően.



#### 3. HÍVD A MENTŐKET - 112

#### 4. Hívd a családot /sürgősségi kapcsolatot

#### 5. Ha 5 percen belül nincs jó válaszreakció az injekcióra ÚJABB ADRENALIN INJEKCIÓT KELL BEADNI!



AMENNYIBEN BÁRMILYEN KÉTSÉG FELMERÜL ADD BE AZ ADRENALIN INJEKCIÓT!

Az újraélesztés általános elveit kell alkalmazni minden esetben



MINDIG adrenalin injekciót adj ELŐSZÖR ha valakinek SÚLYOS VAGY HIRTELEN NEHEZÍTETT LÉGZÉSE alakul ki. (sípolás, állandósult köhögés vagy rekedt hang) még akkor is ha nincsenek bőrtünetek. EZUTÁN KERESS ORVOSI SEGÍTSÉGET..